



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школа № 116 г.о.Самара

А.Е.Виноградов

« 01 » 09 2023 г.

**Положение
о постановке обучающегося
на внутришкольный учет
МБОУ Школа № 116 г.о.Самара.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано на основе законов РФ: "Об образовании в РФ", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики асоциального поведения среди обучающихся МБОУ Школа № 116 г.о. Самара.

1.2. Настоящее положение регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цели и задачи.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории обучающихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета МБОУ Школа №116 г.о. Самара
3.3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от классного руководителя
3.5.	Обучающиеся, состоящие в едином банке КДН и ЗП, ПДН	Постановление КДН и ЗП, ПДН
3.6.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Постановка обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4. Снятие обучающихся с внутришкольного учета.

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

4.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основание
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН и ЗП о снятии статуса социально опасного положения	Постановление КДН и ЗП

5. Перечень документации наблюдательных дел на обучающихся, состоящим на внутришкольном учете.

5.1. Наблюдательное дело на обучающегося, состоящего на внутришкольном учете должно включать:

1. Учетная карта обучающегося

2. Характеристика
3. Акт обследования жилищно-бытовых условий
4. Представления на постановку и снятия с внутришкольного учета
5. Представления в КДН и ЗП, ПДН, прокуратуру
6. Постановления КДН и ЗП при администрации
7. Постановления Совета по профилактике асоциального поведения среди обучающихся
8. Табель успеваемости и пропусков занятий
9. План и отчет индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся
10. Результаты психолого-педагогической диагностики

6. Контроль над выполнением соответствующего положения.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы осуществляет директор образовательного учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.