

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №116 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 116 г.о. Самара)

ПРИНЯТЫ

на общем собрании
работников

МБОУ Школа № 116 г.о. Самара
Протокол от 01.04.2024 № 3

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ Школа № 116 г.о. Самара

_____ О.В. Воробьева

«1» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

МБОУ Школа № 116 г.о. Самара
от 01.04.2024 № 61-од

_____ А.Е. Виноградов

«1» апреля 2024г.

**Изменения и дополнения в
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА
МБОУ Школы № 116 г.о. Самара**

1. Пункт 6.1. раздела 6 «Рабочее время и его использование, время отдыха» дополнительно к имеющемуся тексту:

Для учителя-логопеда и учителя-дефектолога устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 20 часов в неделю.

Для педагога дополнительного образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 18 часов в неделю.

2. Пункт 6.7. раздела 6 «Рабочее время и его использование, время отдыха» в редакции:

Сторожу (вахтеру) устанавливается режим рабочего времени по скользящему графику работы. Скользящий график — это предоставление выходных дней по меняющемуся графику (ст. 100 ТК РФ).

Скользящий график работы утверждается директором и доводится до сведения работников не позднее чем за месяц до введения его в действие.

Сторожу (вахтеру) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов за учетный период, исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. К таким работам относится работа по должности сторож (вахтер).

3. Пункт 6.9. раздела 6 «Рабочее время и его использование, время отдыха» дополнительно к имеющемуся тексту:

Для работников устанавливается следующий рабочий график:

Наименование должности (профессии)	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, библиотекарь, секретарь, специалист по охране труда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, контрактный управляющий, заведующий хозяйством	с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00	с 12.00 до 13.00
Методист, старший методист, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.45	с 12.00 до 12.30

объединениями		
Учитель-логопед, дефектолог	учитель- с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.30	с 12.00 до 12.30.
Воспитатель	с понедельника по пятницу согласно расписанию группы продленного дня	Обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этого помещении
Педагог образования	дополнительного с понедельника по пятницу согласно расписанию занятий	Обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этого помещении
Сторож (вахтер) (дневной)	с 8.00 до 20.00, (по скользящему графику)	Перерывы для отдыха и питания на рабочем месте, в специально отведенном для этого помещении, 30 минут с 12.00 до 12.30. Включается в рабочее время
Сторож (вахтер) (ночной)	с 20.00 до 8.00 следующего дня, Продолжительность работы с субботы по воскресенье составляет 24 часа – с 20.00 субботы до 20.00 воскресенья. (по скользящему графику)	Перерывы для отдыха и питания на рабочем месте, в специально отведенном для этого помещении, 30 минут с 00.00 до 00.30, включается в рабочее время. При продолжительности работы 24 часа работнику предоставляется время для отдыха и питания с 00.00 до 00.30., с 12.00 до 12.30. Включается в рабочее время.

4. Пункт 6.11. раздела 6 «Рабочее время и его использование, время отдыха» дополнительно к имеющемуся тексту:

Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

При составлении расписаний учебных занятий, при наличии возможности, учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время учителя в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582):

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

5. Пункт 7.7. раздела 7. «Оплата и нормирование труда» в редакции:

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5. Пункт 7.9. раздела 7. «Оплата и нормирование труда» исключен.